



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №175»

П Р И К А З

08.04.2024 г.

г. Зеленогорск

№ 198

О проведении самообследования
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №175»
за 2023 календарный год

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по организации и проведению самообследования (далее – Комиссия) в следующем составе:
Большева Н.Н. - заместитель директора по УМР, председатель Комиссии;
Макаренко Е.С. – заместитель директора по УВР, член Комиссии;
Чернозём О.Н.- – заместитель директора по ИКТ, член Комиссии;
Савенкова И.А. – заместитель директора по ВР, член Комиссии;
Наумкина И.В. – председатель УС школы, член Комиссии.
2. Комиссии образовательного учреждения организовать проведение самообследования МБОУ «СОШ №175» с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3. Большевой Н.Н - заместителю директора по УМР:
 - 3.1. Обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании МБОУ «СОШ №175» до 16.04.2024г.
 - 3.2. Согласовать отчет о самообследовании с Управляющим советом 16.04.2024 г.
 - 3.3. Направить отчет учредителю о самообследовании в МБОУ «СОШ №175» до 19.04.2024 г.
4. Чернозём О.Н.- – заместителю директора по ИКТ, разместить отчет о самообследовании на сайте до 19.04.2024 г.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №175»

В.И. Небесная

**План подготовки и проведения работ по самообследованию
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №175» за 2023 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.	Проведение рабочего совещания с заместителями директора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм представления информации	до 05.04.2024г.	Директор школы
2.	Проведение совещания с коллективом ОУ по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	до 06.04.2024г.	Заместители директора по УВР
II. Организация и проведение самообследования			
3.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	до 10.04.2024г.	Члены комиссии
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
4.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	с 10.04.2024г.- 15.04.2024 г.	Члены комиссии
5.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	до 15.04.2024г.	Заместители директора по УВР
6.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	15.04.2024г.	Директор школы, заместители директора
IV. Рассмотрение отчета Советом учреждения			
7.	Рассмотрение отчета УС, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности организации	до 15.04.2024г.	Директор школы
V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы			
8.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании Совета ОУ, подготовка итоговой версии отчета	до 17.04.2024г.	Заместители директора

9.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	17.04.2024г.	Директор школы
10.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	до 19.04.2024г.	Директор школы
11.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	до 19.04.2024г.	Чернозём О.Н. заместитель директора по УВР
12.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	в период с 1 сентября до 31 декабря 2024г.	Заместители директора
13.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ	текущий контроль в период с 1 сентября по 31 декабря 2024г.	Небесная В.И. директор школы