



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ № 175»

В.И.Небесная

Приказ № 453

от «26» 08 2019 г.

Положение о конференции МБОУ «СОШ №175»

1. Общие положения

1.1. Конференция муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №175» (далее – Конференция школы) является коллегиальным органом управления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №175» (далее – Школа), реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Конференция Школы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, постановлениями и распоряжениями администрации города Красноярска, решениями органов управления образованием всех уровней, а также Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение принимается Конференцией Школы и утверждается приказом директора Школы.

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Конференцией Школы и утверждаются приказом директора Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Компетенция конференции школы

2.1. Конференция Школы:

- 1) принимает Положение о Конференции Школы;
- 2) обсуждает программу развития Школы;

2.2. На Конференции Школы обсуждаются кандидатуры в Управляющий совет Школы, рассматриваются вопросы, вносимые на её рассмотрение по инициативе из числа председателей классного родительского комитета.

3. Состав конференции школы

3.1. Конференция созывается Председателем Управляющего совета Школы или директором Школы не реже одного раза в год.

3.2. На конференцию избираются делегаты от каждой категории участников образовательных отношений:

- 1) Председатель Управляющего совета Школы входит в состав Конференции по должности;

- 2) Директор Школы входит в состав Конференции по должности;
- 3) Представители Управляющего совета Школы в количестве не менее 3 человек;
- 4) Представители педагогических работников Школы (в количестве, равном числу классов в Школе);
- 5) Председатель первичной профсоюзной организации Школы входит в состав Конференции по должности;
- 6) Представители родителей (законных представителей) обучающихся Школы в (по 2 кандидата от каждого класса);
- 7) Представители обучающихся 10-11 классов Школы, входящие в совет старшеклассников;
- 8) Председатель совета старшеклассников входит в состав Конференции по должности.

3.3. Срок полномочий Конференции Школы составляет 3 года.

4. Порядок подготовки

- 4.1. Определение кандидатов на Конференцию Школы осуществляется в форме открытого голосования на заседаниях Управляющего совета Школы, Педагогического совета Школы, классных родительских собраниях, Совете старшеклассников.
- 4.2. Избранными считаются те кандидаты, которые получили наибольшее количество голосов по итогам голосования. Участие в выборах является добровольным.
- 4.3. Все делегаты имеют равные права и обязанности.

5. Порядок проведения

- 5.1. Конференция Школы собирается по мере необходимости, не реже одного раза в год.
- 5.2. Работой Конференции Школы руководит председатель Конференции Школы, который проводит его заседания и подписывает решения. До избрания председателя Конференции Школы, его функции выполняет Директор Школы.
- 5.3. Председатель Конференции Школы избирается из числа ее участников сроком на три года. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство из двух третей участников от общего состава Конференции Школы.
- 5.4. Секретарь избирается из числа участников Конференции Школы.
- 5.5. Решения Конференции Школы оформляются протоколом.
- 5.6. Порядок созыва и проведения Конференции Школы определяется регламентом, утверждаемым Конференцией Школы.
- 5.7. Регламент Конференции Школы определяет:
 - 1) порядок ведения Конференции Школы;
 - 2) утверждение повестки дня;
 - 3) рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня;
 - 4) принятие резолюций, контроль за их исполнением.

6. Вынесение решений

- 6.1. Резолюция - решение, принятое в результате обсуждения на Конференции Школы. Принятие решений Конференцией Школы осуществляется коллегиально, открытым голосованием.
- 6.2. Принятым считается решение, получившее большинство голосов от присутствующих на Конференции Школы.

6.3. Решение Конференции Школы может быть пересмотрено только Конференцией Школы.

6.4. В решении Конференции Школы, в зависимости от характера рассматриваемого вопроса, должны содержаться следующие сведения:

- 1) наименование документа, дата и место его принятия;
- 2) о количестве лиц, принявших участие в голосовании по решению;
- 3) необходимые данные об инициаторе обращения (если таковой имеется);
- 4) формулировка рассматриваемого вопроса, основания для его рассмотрения;
- 5) доводы в пользу принятого Конференцией Школы решения, а при необходимости также доводы в обоснование непринятия решения;
- 6) формулировка решения;
- 7) указание на порядок, сроки и особенности вступления решения Конференции Школы в силу.

6.5. Решение подписывается председательствующим и секретарем Конференции Школы.

6.6. Контроль за исполнением решения Конференции Школы осуществляется председателем Конференции Школы.

7. Обязанности председателя и секретаря конференции школы

7.1. Председатель проводит Конференцию Школы, вносит на рассмотрение делегатов вопросы, подлежащие рассмотрению в соответствии с предложенной повесткой дня, а также осуществляет и другие полномочия в соответствии с данным Положением и Уставом Школы.

7.2. Секретарь Конференции Школы избирается большинством голосов от присутствующих. Организационно обеспечивает проведение Конференции Школы, ведет протокол.